



KONTRAKT SOCJALNY / UMOWA Z UCZESTNIKIEM

Projekt: „Jest akcja: AKTYWNA INTEGRACJA!”

nr: FEDS.07.05-IP.02-0024/24

zawarta dnia r. pomiędzy:

Szymonem Artwikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą PROGRES
Szymon Artwik, ul. Długa 39/6, 47-400 Racibórz, REGON 366487547,
NIP 7532233719.

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem**”

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym.....

PESEL

zwanym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na rzecz realizacji projektu pt. „Jest akcja:
AKTYWNA INTEGRACJA!” (nr umowy: FEDS.07.05-IP.02-0024/24-00)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027.

I. Definicje

§ 1

1. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - 1.1 studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - 1.2 dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - 1.3 doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

2. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
3. **Osoba, która ukończyła 18 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 18 lat (od dnia ukończenia 18-tych urodzin).
4. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
5. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pt. „Jest akcja: AKTYWNA INTEGRACJA!” (nr: FEDS.07.05-IP.02-0024/24) realizowany przez PROGRES Szymon Artwik.
6. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jest akcja: AKTYWNA INTEGRACJA!” (nr: FEDS.07.05-IP.02-0024/24).
7. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
8. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

II. Warunki udziału w projekcie

§ 2

1. Kontrakt/ Umowa dotyczy odbycia przez Uczestnika Projektu dobranych dla niego form wsparcia mających na celu jego reintegrację o charakterze społecznym, edukacyjnym, zawodowym.
2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w spotkaniach indywidualnych z doradcą zawodowym, spotkaniach indywidualnych oraz grupowych z psychologiem, szkolenia prowadzących do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, spotkaniach indywidualnych z pośrednikiem pracy oraz w stażu zawodowym (jeśli dotyczy), realizowanych w ramach projektu pn. „Jest akcja: AKTYWNA INTEGRACJA!”.
3. W ramach projektu Uczestnik ma zapewniony bezpłatny udział w następujących

formach wsparcia:

3.1 Diagnoza sytuacji problemowej wraz z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i podpisaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz specjalistyczne poradnictwo psychologiczne zawierająca:

- 3.1.1 **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** - (8 edycji x 10-14 osób x 3 godziny/osobę), w ramach których Uczestnik/czka projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego (zawierającą wszystkie elementy kontraktu socjalnego określone w ustawie o pomocy społecznej), uwzględniającą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR) i określającą sposoby i etapy aktywizacji społeczno-zawodowej Uczestnika/czki projektu, tj. formy wsparcia projektowego konieczne do realizacji w kontekście sytuacji UP, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Sama Umowa będzie realizowana w ramach przewidzianych zadań projektowych. Ponadto w ramach spotkań doradca dokona diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, sfery zawodowej i potrzeb (w tym szkoleniowych) każdego Uczestnika/czki projektu.
- 3.1.2 **Indywidualne spotkania z psychologiem** - (8 edycji x 10-14 osób x 1 godzina/osobę), w celu opracowania (wraz z doradcą zawodowym) Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika/czki Projektu. W ramach spotkań psycholog oceni sytuację problemową Uczestnika/czki Projektu w sferze osobistej i społecznej, wskaże mocne i słabe strony Uczestnika/czki Projektu, a także determinanty ryzyka wykluczenia.
- 3.1.3 **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym dla osób biernych zawodowo** - (8 edycji x średnio 10 osób x 2 godziny) mające na celu stworzenie Indywidualnych Planów Działania, rozszerzających IŚR o analizę przyczyn bierności zawodowej, analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, analizę przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów i predyspozycji zawodowych.
- 3.1.4 **Indywidualne specjalistyczne poradnictwo psychologiczne** – (8 edycji x 10-14 osób x 2 godziny/osobę) mające na celu przezwyciężenie indywidualnych barier mentalnych Uczestnika/czki projektu. Psycholog pomoże Uczestnikowi/czce przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje, eliminować/łagodzić zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne. Uczestnik/czka projektu dzięki wsparciu będzie dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

3.2 Grupowe treningi kompetencji społecznych:

Treningi - (8 edycji x 1 grupa (10-14 osób/grupę) x 6 godzin x 3 tematy) realizowane będą z naciskiem na rozbudowanie aktywności i zwiększenie poczucia samodzielności Uczestnika/czki projektu w obrębie 3 tematów (możliwe zmiany tematyki wynikające z IŚR):

- a. **Funkcjonowania w codziennym życiu** - (8 edycji x 10-14 osób x 6 godzin) temat oscylować będzie wokół konieczności dbania o wygląd zewnętrzny, przygotowywania wartościowych posiłków, domowych

umiejętności praktycznych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

- b. **Umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów** - (8 edycji x 10-14 osób x 6 godzin) tematyka obejmująca kształtowanie pozytywnych relacji Uczestników projektu z bliskimi, sąsiadami i osobami napotkanymi w środkach komunikacji, instytucjach społecznych i kultury, urzędach, podczas zakupów itp. uwzględniając elementy twórczego rozwiązywania problemu,
- c. **Umiejętność planowania rozwoju kariery zawodowej** – (8 edycji x 10-14 osób x 6 godzin) tematyka w zakresie:
- i. motywacji do zmiany sytuacji społeczno–zawodowej (wzmacnianie kondycji psychicznej, podnoszenie samooceny i wspieranie w nabywaniu umiejętności planowania kariery i poszukiwania pracy),
 - ii. stresu w życiu zawodowym (istota, funkcje, strategia radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych) oraz
 - iii. identyfikowania przyczyn problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i na tej podstawie rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze.

W trakcie udziału w treningu Uczestnikowi/czce zostaną zapewnione:

- materiały szkoleniowe (materiały dydaktyczne + notatnik + długopis + zaświadczenie),
- serwis kawowy,
- obiad.

3.3 Realizacja szkoleń zawodowych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek Projektu uwzględniające potrzeby regionalnego rynku pracy:

- 3.3.1 **Szkolenia** – (90 osób x śr. 100-120 godzin/osobę) prowadzić będą do nabycia kompetencji/ kwalifikacji zawodowych (każdorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji oraz **zakończone egzaminem zewnętrznym**, po którym nastąpi wydanie Uczestnikowi/czkom projektu certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji) lub kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE). Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia będą odbywać się w miejscach/miejscowościach w województwie dolnośląskim możliwie najbardziej odpowiadających potrzebom i możliwościom poszczególnych Uczestników/czek. Uczestnikowi/czce projektu uczestniczącemu/cej w szkoleniach będzie przysługiwać stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - **w ramach projektu dla szkolenia trwającego 110 h/miesiąc stypendium wynosi 1.312,89 zł netto powiększone dodatkowo o koszty ZUS (383,24 zł płatne przez Beneficjenta projektu), przy w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin**

szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku tj. 358,06 zł netto. W trakcie udziału w szkoleniach Uczestnikowi/czce zostanie zapewniony:

- 3.3.1.1 badania lekarskie (jeśli jest wymagane),
- 3.3.1.2 ubezpieczenie NNW,
- 3.3.1.3 materiały szkoleniowe,
- 3.3.1.4 odzież robocza (jeśli jest wymagana)
- 3.3.1.5 serwis kawowy,
- 3.3.1.6 obiad.

Pierwszeństwo udziału w szkoleniach będą miały osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności.

3.4 Realizacja staży zawodowych i pośrednictwa pracy:

3.4.1 **Stáže – (Stáže – (8 edycji x 7-8 uczestników projektu, co daje łącznie 60 uczestników/czek projektu, w tym dla 10 osób, które nie brały udziału w szkoleniach oraz 50 osób spośród tych, które wzięły udział w szkoleniach zawodowych w ramach projektu) obejmują:**

3.4.1.1 3-miesięczny staż (w indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia stażu do max. 6 miesięcy lub skrócenia stażu do min. 1 miesiąca),

3.4.1.2 **stypendium stażowe (w wysokości 1790,30 zł netto za pełny przepracowany miesiąc powiększone o koszty ZUS (522,59 zł płatne przez Beneficjenta projektu), w przypadku niepełnego miesiąca wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie),**

3.4.1.3 refundacja kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/czkę o zwrot do instytucji przyjmującej na staż do kwoty **170,00 zł/miesiąc**),

3.4.1.4 badania lekarskie i ubezpieczenie NNW (zapewnia instytucja przyjmująca na staż).

Stáže zawodowe mają na celu zdobycie doświadczenia zawodowego. Projekt zakłada realizację staży zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn. 10.03.2014 i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże będą realizowane pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy. Standard staży zapewnią umowa stażowa i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał Uczestnika/czki Projektu, oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu. Wymiar godzinowy stażu wynosi -8h/dobę i 40h/tydzień. Wymiar godzinowy stażu w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi 7h/dobę i 35h/tydzień.

Pierwszeństwo udziału w stażach będą miały osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności.

3.4.2 **Pośrednictwo pracy – (8 edycji x 10-14 osób x średnio 2 godziny/osobę),** mające na celu wsparcie uczestników/czek projektu w procesie przygotowania

wejścia na rynek pracy poprzez udzielenie informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy, zainicjowaniu kontaktów z pracodawcami oraz zaprezentowaniu ofert adekwatnych do indywidualnych predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia uczestnika/czki projektu, a także pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.

- 3.4.3 **Zwrot kosztów dojazdu** - zaplanowano dla osób, które będą dojeżdżać z miejsca zamieszkania do innej miejscowości, w której realizowane będzie wsparcie w projekcie. Uczestnikom/czkom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się działań projektowych:
- 3.4.3.1 indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem dla 50% Uczestników/czek Projektu [3 spotkania x 2 strony x 50 osób x średnio 12 zł za bilet w jedną stronę];
 - 3.4.3.2 grupowe treningi kompetencji społecznych dla 50% Uczestników/czek Projektu [50 osób x 3 spotkania x 2 strony x średnio 12 zł za bilet w jedną stronę]
 - 3.4.3.3 szkolenia 50% Uczestników/czek Projekt z 90 osób [45 osób x 14 spotkań x 2 strony x średni koszt za bilet do kwoty 120 zł/uczestnika]
 - 3.4.3.4 na pośrednictwo pracy dla 50% Uczestników/czek Projektu [1 spotkanie x 2 strony x 50 osób x średnio 12 zł za bilet w jedną stronę];
 - 3.4.3.5 na staż - do kwoty 170,00 zł/miesiąc/uczestnika.
4. Miejsce realizacji wsparcia: teren województwa dolnośląskiego.

III. Prawa i obowiązki

§ 3

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1.1 Zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Jest akcja: AKTYWNA INTEGRACJA!” i przestrzegania jego postanowień;
 - 1.2 Uczestniczenia we wsparciu zaplanowanym dla niego w ramach projektu i wykonywania poleceń trenerów podczas zajęć;
 - 1.3 Przestrzegania zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - 1.4 Pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych (o ile dotyczy);
 - 1.5 Przystąpienia do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;
 - 1.6 Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Organizatorowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył Uczestnik/czka projektu. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez Kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach

- indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
- 1.7 W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Organizator może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
 - 1.8 W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
 - 1.9 Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.
 - 1.10 Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
 - 1.11 Podania zakresu danych związanych z sytuacją społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) w zakresie uczestników projektów.
 - 1.12 Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027.
 - 1.13 Niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.**
 - 1.14 Naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie.
 - 1.15 Udzielania rzetelnych wyjaśnień w zakresie realizacji umowy w terminie wskazanym przez Organizatora.
 - 1.16 Poinformowania Organizatora do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat sytuacji na rynku pracy (oświadczenie), tj.:
 - 1.16.1 statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo);
 - 1.16.2 otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - 1.16.3 podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - 1.16.4 uzyskania kwalifikacji,
 - 1.16.5 podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, tj. umowa zlecenie lub umowa o dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie),
 - 1.16.6 założenie własnej działalności gospodarczej (zaświadczenie z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej).

1.17 Przedstawienia Organizatorowi do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących poziomu aktywizacji społecznej po zakończeniu udziału w projekcie (oświadczenie), tj.:

- 1.17.1 rozpoczęcie nauki;
- 1.17.2 wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- 1.17.3 zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- 1.17.4 poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- 1.17.5 podjęcie wolontariatu;
- 1.17.6 poprawa stanu zdrowia;
- 1.17.7 ograniczenie nałogów;
- 1.17.8 doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

1.18 Rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, w przypadku nieposiadania statusu osoby bezrobotnej lub aktywnie poszukującej pracy i pozostającej bez pracy, po ukończeniu udziału w projekcie.

2. Uczestnik jest uprawniony do:

- 2.1 uczestniczenia we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
- 2.2 otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia;
- 2.3 otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);
- 2.4 ukończenia rozpoczętego kursu/szkolenia zawodowego:
 - 2.4.1 w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
 - 2.4.2 w przypadku podjęcia działalności gospodarczej ze zwrotem kosztów całego kursu/szkolenia zawodowego.

§ 4

Organizator jest zobowiązany:

- 1. Przestrzegać postanowień Regulaminu;
- 2. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 1 pkt. 2, zgodnie z IŚR oraz umową na wzór kontraktu socjalnego, ustalonymi dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
- 3. Organizacji treningów kompetencji społecznych:
 - a. W ramach treningów zostanie zapewniony serwis kawowy (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne) oraz obiad (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych), egzamin wewnętrzny i zaświadczenie potwierdzające zdobycie kompetencji społecznych.
 - b. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na treningi według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
- 4. Organizacji szkolenia zawodowego:

- a. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej szkolenie zawodowe. Dla szkolenia trwającego 110 h/miesiąc stypendium wynosi 1.312,89 zł netto powiększone dodatkowo o koszty ZUS (383,24 zł płatne przez Beneficjenta projektu), przy w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku tj. 358,06 zł netto, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b. Ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/ej szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
 - c. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na spotkania indywidualne i wsparcie grupowe według zasad określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - d. W ramach kursów zawodowych Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe (min. skrypt opracowany przez trenera) i odzież robocza (jeśli jest wymagana) oraz zostanie im zapewnione ubezpieczenie NNW, badanie lekarskie, serwis kawowy (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne) oraz obiad (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych), egzamin zewnętrzny i certyfikat (dotyczy kursów zawodowych nadających kwalifikacje).
5. Organizacji staży zawodowych:
- a. Skierowania wybranego/ną Uczestnika/czkę na staż zawodowy oraz skierowania przed podjęciem przez niego/nią stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy.
 - b. Podpisania z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką trójstronnej umowy na organizację stażu.
 - c. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej staż w wysokości: 1790,30 zł netto za każdy pełny miesiąc odbywania stażu powiększone o koszty ZUS (522,59 zł płatne przez Beneficjenta projektu), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d. Ustalania i opłacania składek od stypendium stażowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/ej staż na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
 - e. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na staż według zasad określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - f. Zapewnienia Uczestnikowi/czce stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich.
 - g. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem

§ 5

Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

1. Uczestnikowi z tytułu udziału w projekcie przysługuje: stypendium szkoleniowe - za udział w szkoleniu zawodowym, stypendium stażowe - za udział w stażu, dodatkowo

Uczestnik za udział w spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy, treningu kompetencji społeczno-zawodowych, szkoleniach zawodowych i stażu może ubiegać się o zwrot kosztów za dojazd. Powyższe świadczenia finansowe wypłacane będą na podstawie przedłożonych przez Uczestnika projektu dokumentów.

1.1 W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów za dojazd na szkolenia, staże i wsparcie doradcze:

1.1.1 osoba dojeżdżająca środkami transportu publicznego powinna dostarczyć:

1.1.1.1 wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz

1.1.1.2 biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych bądź oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie/cennik biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze / cennikiem komunikacji miejskiej i rozliczany proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń;

1.1.2 osoba dojeżdżająca własnym lub użyczonym samochodem powinna dostarczyć:

1.1.2.1 wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz

1.1.2.2 oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego (należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego) oraz

1.1.2.3 biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych bądź oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie/cennik biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze / cennikiem komunikacji miejskiej i rozliczany proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.

Zwrot kosztów dojazdu rozliczany jest proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.

Zwrot kosztów za dojazd jest możliwy jedynie do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie oraz dostępności środków zaplanowanych na ten cel w budżecie projektu.

Refundacja nastąpi nie później niż do 15 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zakończona dana forma wsparcia. Dokumenty potwierdzających poniesienie kosztu Uczestnik powinien dostarczyć do 7 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono daną formę wsparcia. Ze względu na długi okres wsparcia stażowego dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

1.2 Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego nastąpi do 15-dnia kalendarzowego następnego miesiąca pod warunkiem otrzymania przez Organizatora listy obecności potwierdzających udział Uczestnika Projektu na szkoleniu zawodowym / stażu w terminie do 5-dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

2. Wypłata świadczeń określonych w pkt. 1 przysługuje Uczestnikowi wyłącznie za rzeczywisty udział w szkoleniach zawodowych oraz stażu i rozliczana będzie proporcjonalnie do udokumentowanej obecności.

3. Świadczenia pieniężne wypłacane będą w w/w terminach pod warunkiem

otrzymania przez Organizatora od Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.

IV. Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz zmiany umowy

§ 6

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (e-mail).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie i szkoleniu przez Uczestnika jest możliwa:
 - 2.1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień Regulaminu;
 - 2.2 bez zwrotu kosztu w przypadku z rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Organizatora uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;
 - 2.3 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu w każdym czasie bez podania przyczyny odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 - 2.4 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub przez niego zawinionych odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 - 2.5 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w kursie/szkoleniu zawodowym w przypadku podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji o której mowa w pkt. 2 Uczestnik nie później niż 7 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie przedstawi stosowne pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji, a w przypadku podjęcia zatrudnienia dodatkowo zaświadczenia z zakładu pracy, w którym podjął zatrudnienie.
4. Przyczyny niezależne od Uczestnika, o których mowa w pkt. 2.2 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator ma prawo do dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w pkt. 2 na drodze postępowania sądowego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w pkt. 2.

§ 7

Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, stosując sankcje o których mowa w § 5 pkt. 2 w przypadkach:

1. opuszczenia przez Uczestnika więcej niż 20% godzin szkoleniowo-doradczych;
2. niewypełnienia bez usprawiedliwienia przez Uczestnika jednego z zobowiązań wskazanych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, i po otrzymaniu przez Uczestnika pisemnego upomnienia nie wykona tego zobowiązania lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;

3. przedstawienia przez Uczestnika fałszywego lub niepełnego oświadczenia w celu uzyskania wsparcia przewidzianego w projekcie;
4. rażącego naruszenia przez Uczestnika porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
5. przerwania przez Uczestnika odbywania szkolenia lub innego wsparcia w projekcie;
6. rozwiązania umowy z instytucją szkoleniową z przyczyn leżących po stronie tej instytucji;
7. braku wymaganej liczby Uczestników;
8. rozwiązania umowy o dofinansowanie z Organizatorem przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki.

§ 8

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

1. nierozpoczęcia świadczenia wsparcia przez Organizatora,
2. spełnienia przez strony wszystkich postanowień umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany warunków i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

Rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. odpowiednie reguły i zasady wynikające z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027;
2. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne w tym poślikowo odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego;
3. Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
Czytelny podpis Uczestnika



CZEŚĆ II A

USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

I. STRONY KONTRAKTU SOCJALNEGO

1. Dane osoby/rodziny¹⁾ zawierającej kontrakt socjalny

NAZWISKO/NAZWISKA	
IMIĘ/ IMIONA	
NUMER PESEL <u>LUB</u> NAZWA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI W PRZYPADKU BRAKU NUMERU PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA /POBYTU	

2. Dane pracownika wyznaczającego Ścieżkę wsparcia

NAZWISKO	IMIĘ	NR TELEFONU KONTAKTOWEGO

II. OCENA SYTUACJI ŻYCIOWEJ OSOBY/RODZINY I USTALONE W ZWIĄZKU Z TĄ SYTUACJĄ CELE /PLAN PRACY SOCJALNEJ

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej

.....

.....

¹⁾ W przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których będą dotyczyć postanowienia kontraktu socjalnego.

.....
.....
.....
.....

2. Możliwości osoby/ rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia osoby/rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina, umożliwiające przezwycięzenie trudnej sytuacji życiowej:

4.1 cel lub cele główne²: PEŁNA REINTEGRACJA SPOŁECZNA

.....
.....
.....

4.2 cele szczegółowe i przewidywane efekty działania

- 1)
-
-
-
- 2)
-

²) W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisującej (ych) kontrakt socjalny.

.....

 3)

**III. DLA OSIĄGNIĘCIA CELÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT II.4, STRONY
 PODEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA³⁾**

DZIAŁANIA NIEZBĘDNE DLA ZMIANY SYTUACJI SPOŁECZNEJ UP	DZIAŁANIA BENEFICJENTA	TERMIN
.....		

CZEŚĆ II B

USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO

w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (dotyczy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.)

I. OCENA SYTUACJI ŻYCIOWEJ OSOBY POZOSTAJĄCEJ BEZ PRACY.

1. Przyczyny aktualnej sytuacji życiowej osoby pozostającej bez pracy

.....

³⁾ Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.

2. Możliwości osoby pozostającej bez pracy oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na wzmocnienie aktywności i samodzielności lub przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia występujące po stronie osoby pozostającej bez pracy lub bariery w środowisku powodujące trudności we wzmocnieniu aktywności i samodzielności lub w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Od kiedy jest osobą pozostającą bez pracy i jakie były podejmowane działania przeciwdziałające tej sytuacji oraz wzmacniające aktywność i samodzielność życiową, zawodową lub przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Przyczyny niepowodzenia działań, o których mowa w pkt 4

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Efekty podjętych działań, o których mowa w pkt 4, wymagające dalszego wsparcia

7. Cele, które ma osiągnąć osoba, aby wzmocnić aktywność i samodzielność życiową, zawodową lub przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu

7.1 cel lub cele główne⁴⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....

a.2 cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

- a) Podniesienie kwalifikacji zawodowych UP zgodnie z predyspozycjami uczestnika oraz potrzebami rynku pracy
- b) Wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy oraz radzenia sobie podczas rozmowy o pracę
- c) Wzrost świadomości zawodowej uczestnika oraz nabycie wiedzy na temat potrzeb lokalnego rynku pracy
- d) Nabycie doświadczenia zawodowego

II. W CELU WZMOCNIENIA AKTYWNOŚCI I SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ, ZAWODOWEJ LUB PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU STRONY PODEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA, W TYM TAKŻE FINANSOWANE Z RÓŻNYCH ŹRÓDEŁ

DZIAŁANIA NIEZBĘDNE DLA ZMIANY SYTUACJI ZAWODOWEJ UP	DZIAŁANIA BENEFICJENTA	TERMIN
.....		

III. W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI WYNEGOCJOWANIA KONTRAKTU SOCJALNEGO STRONOM PRZYSŁUGUJE PRAWO DO WYSTĄPIENIA DO PREZESA FUNDACJI ROZWOJU OBYWATELSKIEGO O ROZSTRZYGNIECIE KWESTII SPORNYCH.

⁴ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby podpisującej kontrakt socjalny.

**IV. OCENA REALIZACJI DZIAŁAŃ USTALONYCH W KONTRAKCIE SOCJALNYM
NASTĄPI W DNIU:**

**V. STRONY KONTRAKTU SOCJALNEGO MOGĄ, PRZED DNIEM OCENY
REALIZACJI USTALONYCH W NIM DZIAŁAŃ, UZGODNIĆ KONIECZNOŚĆ
WPROWADZENIA ZMIAN KONTRAKTU SOCJALNEGO.**

**VI. USTALENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA EWENTUALNYCH
ŚWIADCZEŃ, W TYM POMOCY PIENIĘŻNEJ, KORESPONDENCJI I INNYCH**

.....
.....
.....
.....

**VII. OSOBA POZOSTAJĄCA BEZ PRACY ZAWIERAJĄCA KONTRAKT
SOCJALNY ZOSTAŁA ZAPOZNANA Z TREŚCIĄ art. 11 ust. 2 oraz art. 109
ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze
zm.) ORAZ Z REGULAMINEM UDZIAŁU W PROJEKCIE.**

**VIII. KONTRAKT SOCJALNY ZOSTAŁ SPORZĄDZONY W DWÓCH
JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, PO JEDNYM DLA KAŻDEJ ZE
STRON.**

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data i podpis pracownika Beneficjenta)